

Znowelizowany
STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16
W GDAŃSKU

Zatwierdzony Uchwałą
Rady Pedagogicznej
16 lutego 2017 roku.

PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
2. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.);
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, z późn. zm.);
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532);
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1257);
7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 895);
8. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.);
9. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 23);
10. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z późn. zm.);
11. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 263);
12. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.);
13. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.);
14. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 893, z późn. zm.);

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	4
PRZEPISY OGÓLNE	
ROZDZIAŁ II	6
MISJA I WIZJA ORAZ CELE I ZADANIA SZKOŁY	
ROZDZIAŁ III	13
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	
ROZDZIAŁ IV	19
ORGANIZACJA SZKOŁY	
ROZDZIAŁ V	29
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	
ROZDZIAŁ VI	49
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	
ROZDZIAŁ VII	56
UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE	
ROZDZIAŁ VIII	62
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	



ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa, zwana dalej Szkołą, nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Władysława Broniewskiego; adres 80-052 Gdańsk, ul. Ubocze 3.**
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gdańsk.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
4. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Cykl kształcenia trwa 6 lat. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
2. Szkoła prowadzi klasy I-VI, oddziały integracyjne oraz oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich.
3. Szkoła prowadzi zapisy do oddziału przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich oraz do klas pierwszych dla dzieci siedmioletnich szkoły podstawowej w terminie od 01 lutego do 31 marca przed rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego.
4. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki i wychowanie do życia w rodzinie w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych przeprowadza się zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami i z obowiązującymi rozporządzeniami MEN:
 - a) do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym kończą 7 lat,
 - b) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym kończą 6 lat,
 - c) dyrektor szkoły podstawowej publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej, a także może odroczyć rozpoczęcie obowiązku szkolnego na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz opinii PPP,

- d) z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, a na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku wolnych miejsc,
 - e) przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka.
3. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:
- a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której odszedł uczeń,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w stosownych rozporządzeniach MEN,
 - c) świadectwa wydawanego przez szkołę za granicą.
4. Pomorski Kurator Oświaty może udzielić zgody na wcześniejszy termin rekrutacji w danej szkole lub danej klasie.
5. Do szkoły uczęszczają dzieci z ulic:
- Boczna, Daleka, Dworcowa, Głucha, Gościńska, Grabowa, Władysława Jagiełły, Junacka, Kazimierza Wielkiego, Kolonia Mysia, Kolonia Orka, Kolonia Rola, Kolonia Zaranie, Mostowa, Nowiny od nr 51, Plac Oruński, Poleska, Przy Torze, Przybrzeżna, Przyjemna, Radunicka, St. Ramuła, T. Rejtana, Równa, Sandomierska, Serbska, Smętna, Smoleńska, Smolna, Starogardzka, Trakt św. Wojciecha nieparzyste od nr 1 do nr 285 oraz parzyste od nr 72 do nr 262, Ubocze, Ukośna, Urocza, Wołyńska, Wschodnia, Zawiejska od nr 1 do nr 113 bez nr 60, Związkowa, Żabia, Żuławska.
6. Do szkoły mogą uczęszczać także uczniowie zamieszkali przy innych ulicach niż wymienione w punkcie 5 oraz poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i za zgodą dyrektora szkoły.



ROZDZIAŁ II

MISJA, WIZJA ORAZ CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Misja szkoły

1. „Jesteśmy szkołą bezpieczną, przyjazną uczniom, kształtującą młodzież wrażliwą i otwartą na pozytywne wartości”
2. Szkoła winna rozwijać u uczniów przymioty umysłu i ciała, uczucia i wyobraźnię. Dzięki wspólnej pracy nauczycieli, rodziców oraz przyjaciół absolwent powinien być wyposażony w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenie i prawidłowe funkcjonowanie w grupie rówieśniczej.
3. Realizacja misji szkoły przebiega na następujących płaszczyznach:
 - a) rodzina,
 - b) samorząd,
 - c) oświata i wychowanie,
 - d) kultura i nauka,
 - e) turystyka, rekreacja i wypoczynek.
4. Uczniowie winni być postrzegani w szkole jako podmiot, który wyposażony jest w:
 - a) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - b) wiedzę wykorzystywaną w praktyce,
 - c) system wartości i norm moralnych,
 - d) umiejętność przejmowania odpowiedzialności za siebie oraz za swoje postępowanie.

§ 2

Wizja szkoły

A. W obszarze kształcenia:

1. Pracujemy w szkole nowoczesnej, w której:
 - a) uczymy metodami aktywizującymi,
 - b) stosujemy integrację międzyprzedmiotową,
 - c) wykorzystujemy w procesie kształcenia techniki informacyjne i komunikacyjne,

- d) odchodzimy od podawania wiedzy encyklopedycznej na rzecz samodzielnego myślenia i samokształcenia uczniów oraz rozbudzania ich aktywności poznawczej,
- e) stosujemy system pomocy dla dzieci z trudnościami edukacyjnymi,
- f) stwarzamy możliwość rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań,
- g) stosujemy motywacyjne zasady oceniania,
- h) proponujemy szeroki wachlarz zajęć pozalekcyjnych.

2. Systematycznie mierzymy jakość pracy szkoły poprzez:

- a) badanie dojrzałości szkolnej dzieci kończących oddziały przedszkolne,
- b) wewnętrzne testy kompetencji po pierwszym etapie kształcenia w kl. 1- 3 oraz na początek i koniec klasy 5,
- c) wewnątrzszkolne sprawdziany szóstoklasisty.

B. W obszarze opieki i wychowania:

- 1. Tworzymy atmosferę przyjazną uczniowi, sprzyjającą zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
- 2. Realizujemy założenia programu „Najlepszy Gospodarz Szkoły”.
- 3. Dbamy o to żeby szkoła była bezpieczna- realizujemy programy profilaktyczne i ścieżki edukacyjne poświęcone tej problematyce.
- 4. Propagujemy zachowania proekologiczne.
- 5. Jasno i wyraźnie definiujemy obowiązki i prawa ucznia.
- 6. Przestrzegamy zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej.
- 7. Poddajemy szczególnej opiece dzieci specjalnej troski.
- 8. Współpracujemy z rodzicami według ustalonych zasad.

C. W obszarze organizacji i kierowania szkołą:

- 1. Dbamy o właściwą organizację pracy szkoły inspirującą do twórczych działań.
- 2. Zespołowo decydujemy o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych.
- 3. Podnosimy kwalifikacje.
- 4. Tworzymy motywacyjny i inspirujący system nadzoru.
- 5. Dokumentujemy pracę szkoły zgodnie z przyjętymi wzorami.
- 6. Dbamy o właściwe stosunki międzyludzkie.

§ 3**Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła respektując przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizuje opiekę i nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekle chorych i niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
5. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z Radą Rodziców i po uwzględnieniu opinii samorządu uczniowskiego, uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje psychologa, pedagoga oraz logopedy.
7. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
8. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
9. Szkoła będąc ośrodkiem życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy, zwłaszcza w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień, opanowania niezbędnych umiejętności jak np. korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się środkami multimedialnymi i urządzeniami technicznymi,
 - b) nabywania doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, uczenia szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego, rozumienia i przeżywania dziedzictwa kultury i tradycji własnego kraju, Europy i świata,
 - c) kształtowania postaw prozdrowotnych,

- d) szkoła realizuje programy nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zatwierdzone przez MEN i wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania.
10. Szkoła angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym w ciągu całego pobytu dziecka w placówce we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno - kulturalnymi w środowisku.
11. Szkoła współpracuje z PPP i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Koordynatorem jest pedagog i psycholog szkolny.
12. Dyrektor szkoły może powoływać nauczycielskie zespoły przedmiotowe, wychowawcze i problemowo-zadaniowe. Zespół działa pod kierunkiem lidera.
13. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniając ich potrzeby rozwojowe. Celem zajęć dodatkowych jest wspieranie rozwoju sprawności umysłowej i poszerzanie zainteresowań uczniów. W szkole organizowane są:
- a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - b) gimnastyka korekcyjna w klasach O - III,
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - d) zajęcia psychologiczno - pedagogiczne o charakterze terapeutycznym,
 - e) rewalidacja,
 - f) kółka zainteresowań,
 - g) koła przedmiotowe,
 - h) zajęcia sportowe (w miarę posiadanych środków).
14. Nauczyciele prowadzą dzienniki zajęć pozalekcyjnych, w których dokumentowany jest przebieg nauczania.
15. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia przez:
- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną,
 - b) pomoc logopedy,
 - c) organizowanie zajęć dodatkowych,
 - d) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas O - VI,
 - e) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Urząd Miejski oraz sponsorów,
 - f) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

16. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
17. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole polega na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i potrzeb ucznia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń w szkole,
 - d) wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych,
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej,
 - h) współdziałaniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - i) opracowywaniu programów profilaktycznych.
18. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz psycholog, pedagog, logopeda.
19. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Zespół tworzy dyrektor. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
20. Zespół tworzony jest dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
21. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych organizowanych na jej terenie.
22. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
23. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia,
 - b) usuwania dostrzeżonych usterek samodzielnie lub niezwłocznego powiadomiania o nich na piśmie dyrektora szkoły,

- c) sprawdzania listy obecności i odnotowania obecności i absencji w dzienniku lekcyjnym zaraz po rozpoczęciu zajęć.

24. Nauczycielowi nie wolno:

- a) pozostawić uczniów bez opieki,
- b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia edukacyjne,
- c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć i przerw,
- d) zwolnić ucznia z zajęć bez pisemnej lub ustnej prośby rodzica.

25. Opiekunowie pomieszczeń sportowych opracowują regulamin zawierający zasady korzystania z sali gimnastycznej (regulamin w księdze regulaminów).

26. Uczniowie klas 0-VI po zakończeniu zajęć schodzą do szatni pod opieką nauczyciela.

27. W czasie przerw przed i międzylekcyjnych uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli dyżurujących w budynku i na placu szkolnym, według grafiku dyżurów.

28. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na boisku szkolnym za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci przebywających na boisku poza zajęciami lekcyjnymi, pozalekcyjnymi oraz zajęciami świetlicowymi.

29. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom klas 0 - VI w godzinach funkcjonowania, (czyli od 7.00 do 17.00). Poza tymi godzinami wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci.

30. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy po skończonych zajęciach lekcyjnych czekają na jej terenie na zajęcia nadobowiązkowe. Za bezpieczeństwo uczniów przed i po zajęciach nadobowiązkowych (zajęcia sportowe, koła zainteresowań) odpowiadają rodzice.

31. Uczniowie po skończonych zajęciach lekcyjnych mogą korzystać z czytelnicy i biblioteki szkolnej.

32. Szkoła rozwija działalność krajoznawczo-turystyczną, służącą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, kształtowaniu kultury wypoczynku oraz poprawie stanu zdrowia dzieci i młodzieży.

33. Szczegółowe zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi podczas wycieczek szkolnych zawarte są w regulaminie wycieczek szkolnych (regulamin w księdze regulaminów).

34. W szkole działa koordynator ds. bezpieczeństwa, który posiada następujące kompetencje:

- a) zna przepisy prawa,
- b) zna procedury postępowania w sytuacjach trudnych,
- c) posiada niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy, bhp, ppoż.

- d) zna sposoby kontaktowania się z instytucjami pomocy zewnętrznej,
 - e) uczestniczy w pracach zespołu kryzysowego,
 - f) prowadzi rozmowy dyscyplinujące,
 - g) składa sprawozdanie dyrektorowi,
 - h) wnioskuje do dyrektora o podjęcie stosownych działań dotyczących bezpieczeństwa,
 - i) odpowiedzialnie podejmuje decyzje.
35. Z tytułu udostępniania rodzicom (opiekunom prawnym) gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców (opiekunów prawnych) opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.



ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 1

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole. Prowadzi politykę kadrową.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - d) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - e) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej oraz jej zatrudnianie i zwalnianie,
 - f) przyznawanie nagród,
 - g) występowanie z wnioskami o wymierzanie kar dyscyplinarnych oraz wymierzanie kar porządkowych,
 - h) występowanie z wnioskami w sprawach nagród i odznaczeń dla nauczycieli,
 - i) powoływanie i odwoływanie zastępców dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli,

- k) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz zatwierdza szkolny zestaw podręczników,
 - l) przewodniczenie radzie pedagogicznej i jej obradom, realizowanie uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one zgodne z przepisami prawa oświatowego,
 - m) wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z prawem i powiadamianie o tym organu prowadzącego,
 - n) zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - o) diagnozowanie poziomu pracy szkoły,
 - p) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji w tym zakresie, wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - q) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - r) zapewnienie należytego stanu technicznego i higieniczno - sanitarnego szkoły oraz odpowiednich warunków do pracy i nauki,
 - s) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
 - t) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - u) organizuje pomoc pedagogiczno – psychologiczną.
 - v) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - w) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - x) zobowiązany jest do realizacji zadań w zakresie żywienia dzieci w stołówce szkolnej i sklepiku (zawarcia odpowiednich zapisów w umowach z agentami prowadzącymi szkolne sklepiki).
3. Dyrektor szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z pozostałymi organami szkoły przestrzegając zasad zawartych w ich regulaminach, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Ponadto rada pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt statutu szkoły, jego zmiany i uchwała go,
 - b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego,
 - c) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
 - d) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie rady rodziców oraz samorządu szkolnego,
 - e) może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - f) może, w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - g) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - h) uchwała z radą rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
 - i) przedstawia Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty wniosek o przyznanie uczniowi stypendium ministra edukacji,
 - j) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.

4. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- f) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI,
- g) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata,
- h) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora,
- i) wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
- j) kandydata do stypendium (średnia ocen) za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- k) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- l) dodatkowe zajęcia edukacyjne wymienione w paragrafie 2 punkt 2 podpunkt y Statutu Szkoły.

5. Rada pedagogiczna zapoznaje się z :

- a) programem wizytacji przedstawionym przez prowadzące je osoby,
- b) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
- c) planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
- d) informacją o realizacji planu nadzoru.

§ 3

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) do zadań i kompetencji rady rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców wobec dyrektora, rady pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły,
- b) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- c) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
- d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- e) opiniuje zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników oraz materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- f) ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju,
- g) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych wymienionych w paragrafie 2 punkt 2 podpunkt y Statutu Szkoły,
- h) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI,
- i) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem (regulamin w księdze regulaminów),
- j) rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- k) rada oddziałowa rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o nie dzielenie oddziału kl. I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów ponad 25 o jednego lub dwóch w trakcie trwania roku szkolnego,

§ 4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

- 2.1. Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 2.2. Przedstawianie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.

§ 5

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powoływana przez radę pedagogiczną.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiadanego uczestnictwa w zebraniach innych organów.



ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 1

1. Organizacja roku szkolnego:

- a) rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września, a kończy w pierwszy piątek po 20 czerwca (między 21 a 27 czerwca). Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września
- b) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy,
- c) zajęcia lekcyjne odbywają się pięć dni w tygodniu,
- d) w szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.,
- e) szkoła pracuje wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora na początku każdego roku szkolnego.

§ 2

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i związki zawodowe, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 3

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 26.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych, do oddziału klas I - III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w punkcie 3.
5. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w punkcie 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w punkcie 3 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I - III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z punktami 5 i 6, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 4

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 5

1. Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym bądź z podziałem na grupy. W klasach I – III obowiązuje nauczanie zintegrowane, w klasach IV- VI nauczanie blokowe.

§ 6

1. Formy i zakres zajęć uzależnione są od możliwości finansowych szkoły oraz potrzeb uczniów.
2. Prowadzone są następujące zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze:
 - a) zajęcia rewalidacyjne,
 - b) zajęcia logopedyczne,
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - e) gimnastyka korekcyjna,

- f) zajęcia sportowe,
 - g) koła zainteresowań i koła przedmiotowe.
3. Zajęcia prowadzone w/w podpunktach mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§ 7

1. Działania o charakterze okazjonalnym lub stałym wspomagającym pracę wychowawczą szkoły. Do działań okazjonalnych należą:
- a) wycieczki,
 - b) pokazy i programy artystyczne,
 - c) wyjścia do kina, teatru, opery, na wystawy, lekcje muzealne,
 - d) spotkania z interesującymi ludźmi,
 - e) gazetki ścienne,
 - f) szkolna gazetka uczniowska,
 - g) festyny,
 - h) konkursy,
 - i) zawody sportowe,
 - j) imprezy organizowane przez miasto,
 - k) działania na rzecz ludzi potrzebujących pomocy i hospicjum,
 - l) działania na rzecz zwierząt.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym realizuje się program nauczania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV - VI na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 9

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W oddziałach przedszkolnych zajęcia edukacyjne trwają do 30 minut.

§ 10

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica pełni funkcję wychowawczo-opiekuńczą nad dziećmi klas 0 - III.
3. W wypadkach uwarunkowanych trudną sytuacją domową lub dużą odległością od miejsca zamieszkania do świetlicy mogą być przyjęte dzieci z klas IV-VI.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 12

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która:
 - a. jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - b. jest miejscem do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - c. służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców /prawnych opiekunów/;
 - d. przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z różnych typów bibliotek i środków informacji.

2. Biblioteka i czytelnia zajmują dwa pomieszczenia na parterze budynku szkoły, z których jedno jest czytelnią przystosowaną do codziennego korzystania z podręcznego księgozbioru oraz prowadzenia zajęć z edukacji medialnej. Drugie pomieszczenie służy do wypożyczania książek.
3. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) uczniów po wypełnieniu karty bibliotecznej.
5. Biblioteka otwarta jest przez pięć dni w tygodniu, w godzinach ustalonych na dany rok szkolny. Jeden dzień w tygodniu jest dniem wewnętrznym, przeznaczonym na porządkowanie i uzupełnianie dokumentacji, dokonywanie zakupów w księgarniach oraz realizację obowiązków, wynikających z planu pracy biblioteki szkolnej.
6. Zasady udostępniania zbiorów biblioteki szkolnej:
 - a. wypożyczenia odbywają się w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
 - b. we wszystkich pomieszczeniach biblioteki obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków i napojów;
 - c. czytelnicy mają wolny dostęp do półek;
 - d. w bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku,
 - e. wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia,
 - f. uczeń, wypożyczający książkę do domu jest zobowiązany ją szanować.
 - g. z biblioteki jednorazowo można wypożyczyć 2 książki. Uczeń przygotowujący się do konkursu lub olimpiady ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż dwie książki.
 - h. wypożyczone książki należy zwrócić w terminie 14 dni. Możliwe jest przedłużenie korzystania z konkretnej książki na czas nie dłuższy niż 14 dni.
 - i. w przypadku zagubienia książki konieczne jest odkupienie takiej samej książki lub innej, wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
 - j. przed zakończeniem roku szkolnego czytelnicy są zobowiązani zwrócić wszystkie książki do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza.
7. W pomieszczeniu biblioteki umożliwia się korzystanie z prasy i internetu.
8. Zasady korzystania z czytelni określa odrębny regulamin.
9. Nauczyciel bibliotekarz:

- a) gromadzi, opracowuje, przechowuje i ochrania oraz ewidencjonuje materiały biblioteczne,
- b) gromadzi bezpłatne podręczniki dla uczniów z dotacji MEN;
- c) przygotowuje roczny plan działalności biblioteki,
- d) ustala stan majątkowy biblioteki,
- e) opracowuje listę wydatków na rok kalendarzowy,
- f) przygotowuje sprawozdania z pracy biblioteki,
- g) ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy, dokumentację prac biblioteki, ład i porządek w bibliotece,
- h) informuje nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowuje analizy czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- i) współpracuje z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych,
- j) realizuje ogólnopolskie akcje i programy m.in. „Cała Polska czyta dzieciom” (w zależności od zgłoszonych ofert)
- k) umożliwia nieograniczony, dostęp do zbiorów różnego typu - książek, czasopism, gier edukacyjnych, programów multimedialnych, filmów, nagrań muzycznych itp.
- l) przekazuje fachową informację o zbiorach, nowościach i zapowiedziach wydawniczych,
- m) udziela porad i pomaga w doborze odpowiedniej literatury,
- n) daje możliwość korzystania z komputerów z dostępem do Internetu, drukarki, skanera i innych nowoczesnych urządzeń technicznych niezbędnych współczesnemu użytkownikowi biblioteki.
- o) ma wpływ na tematykę zajęć czytelniczych i kształt zbiorów.
- p) prowadzi zajęcia zachęcające do korzystania z biblioteki i czytania książek,
- q) informuje nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych uczniów,
- r) tworzy przyjazne warunki umożliwiające korzystanie z zasobów biblioteki.
- s) zapewnia pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- t) sprawuje opiekę nad uczniami oczekującymi na dodatkowe zajęcia, nieuczestniczącymi w lekcjach religii i etyki itp.
- u) otacza opieką uczniów z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi,

- v) pracuje z uczniami szczególnie uzdolnionymi, przygotowując ich do różnorodnych konkursów,
- w) organizuje dla czytelników imprezy kulturalne o różnym zasięgu (szkolnym, międzyszkolnym, miejskim, regionalnym itd.)
- x) promuje aktywnych czytelników,
- y) realizuje zajęcia rozszerzające zagadnienia podejmowane na lekcjach,
- z) wspomaga wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów współpracując z wychowawcami i rodzicami,
- aa) tworzy w bibliotece centrum informacyjne i bazę metodyczną,
- bb) gromadzi i współredaguje dokumentację zawierającą przepisy wewnątrzszkolne,
- cc) archiwizuje dokumentację związaną z historią szkoły,
- dd) uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych,
- ee) umożliwia korzystanie z czytelni mieszczącej się w oddzielnym pomieszczeniu.

10. Funkcje biblioteki szkolnej:

- a. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i zainteresowaniami uczniów;
- b. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z innych bibliotek;
- c. kształtowanie kultury czytelniczej;
- d. wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- e. dostarczanie nauczycielom i uczniom środków dydaktycznych,
- f. wdrażanie czytelników do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
- g. pomaganie rodzicom /prawnym opiekunom/ w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez wskazywanie literatury pedagogicznej;
- h. pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej oraz własnym rozwoju.
- i. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych w poszukiwaniach czytelniczych;
- j. zapewnianie opieki uczniom nie korzystającym z nauki religii/etyki.
- k. zapewnienie uczniom możliwości rozwoju i rozwijania talentów.

11. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami:

A. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

- a. świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
- b. trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,
- c. partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
- d. pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.

B. Uczniowie:

- a. mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
- b. najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
- c. są informowani o aktywności czytelniczej,
- d. uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką
- e. otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- f. mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- g. na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.

C. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

- a. rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b. doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
- c. współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
- d. rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
- e. współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

- D. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
- a. mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
 - b. na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
 - c. korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d. dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
 - e. mają możliwość korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
- E. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
- a. rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach rodzicielskich),
 - b. popularyzacja literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - c. współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
 - d. współudział w organizacji imprez środowiskowych.
- F. Rodzice (prawni opiekunowie):
- a. mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b. są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
 - c. mają możliwość wglądu do WSO, Statutu Szkoły, Programu Rozwoju Szkoły i Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
- G. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
- a. aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
 - b. wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,
 - c. współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji
- H. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną
- a. stopniowa komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - b. wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,

- c. tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych itp.

12. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły



ROZDZIAŁ V

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, takich jak: wychowanie do życia w rodzinie,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane (rocznych, śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i warunki ich poprawiania i zachowania,
 - f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia nauce.

4. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
5. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku:
 - a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed rozpoczęciem ferii zimowych,
 - b) klasyfikację końcową - przed zakończeniem zajęć edukacyjnych,
 - c) ocena końcowa uwzględnia całoroczne osiągnięcia ucznia.
6. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do opracowania wymagań edukacyjnych (przedmiotowego systemu oceniania), które powinny zawierać w szczególności:
 - a) opis wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez siebie programu, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) opis wymagań edukacyjnych dla ucznia o specjalnych potrzebach (na podstawie opinii PPP),
 - c) określenie form pracy ucznia podlegających ocenie,
 - d) system notowania bieżących postępów ucznia,
 - e) techniki pomiaru osiągnięć, zasady poprawiania ocen,
 - f) informacja zostaje zapisana w dzienniku.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

1. Nauczyciel ocenia postępy ucznia poprzez:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) kartkówki /rozumiemy przez to prace pisemne obejmujące materiał z poprzedniej lekcji lub zadania domowego/ czas trwania do 10 minut,
 - d) sprawdziany /rozumiemy przez to prace pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji/ czas trwania do 20 minut,

- e) prace klasowe / rozumiemy przez to prace pisemne obejmujące większą partię materiału/ czas trwania 45 - 60 minut, dyslektycy do 90 minut.
2. Kartkówki mogą być na każdej lekcji bez uprzedniego zapisu w dzienniku.
 3. Sprawdzian może być raz dziennie z wyjątkiem dni, w których wyznaczona jest praca klasowa. Należy zapisać go w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
 4. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - a) poinformować ucznia o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisać termin w dzienniku klasowym,
 - b) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli.
 5. Praca klasowa musi być zapowiedziana i zapisana w dzienniku dwa tygodnie przed jej przeprowadzeniem.
 6. Przy ocenie prac pisemnych stosuje się następującą procentową skalę oceniania:

OCENA	PRZEDZIAŁ PROCENTOWY
6	100% - 98%
5	97% - 90%
4	89% - 70%
3	69% - 50%
2	49% - 40%
1	39% - 0%

7. O wynikach z kartkówek i sprawdzianów nauczyciele informują uczniów na następnych zajęciach z danego przedmiotu. Prace klasowe omówione są do dwóch tygodni od daty napisania.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli /prace są przechowywane przez nauczycieli./
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - a) umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b) systematyczność pracy ucznia,
 - c) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany,

- d) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - e) umiejętność prezentowania wiedzy.
11. W klasach IV - VI rodzice są informowani o bieżących ocenach ucznia:
- a) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
 - b) podczas spotkań rodziców z wychowawcą klasy,
 - c) podczas spotkań rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
12. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, tzn. trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
13. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, należy uwzględnić także jego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

§ 3

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza w opinii ćwiczeń fizycznych, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu , głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV – VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Bieżące oceny w klasach IV- VI ustala się według 13 stopniowej skali:
 - a) stopień celujący,
 - b) stopień bardzo dobry plus,
 - c) stopień bardzo dobry,
 - d) stopień bardzo dobry minus,
 - e) stopień dobry plus,
 - f) stopień dobry,
 - g) stopień dobry minus,
 - h) stopień dostateczny plus,
 - i) stopień dostateczny,
 - j) stopień dostateczny minus,
 - k) stopień dopuszczający plus,
 - l) stopień dopuszczający,
 - m) stopień niedostateczny.
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - b) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości

i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a oceny z zachowania wychowawca klasy.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciele biorą pod uwagę pięciostopniową wagę ocen. Poszczególnym rodzajom (typom) zadań przypisana jest następująca waga ocen:

waga 5 – sprawdzian zewnętrzny, praca klasowa, pisanie (dłuższa wypowiedź pisemna);

waga 4 – sprawdzian pisemny, pisanie (krótsza wypowiedź pisemna);

waga 3 – kartkówka, odpowiedź ustna, czytanie, pomysł i inwencja twórcza;

waga 2 – słuchanie, rozwiązywanie zadań tekstowych, praca na zajęciach, aktywność na lekcji;

waga 1 – liczenie, referat, umiejętności praktyczne, śpiew, tworzenie muzyki, korzystanie z komputera, bezpieczne korzystanie z multimediów, estetyka i wykonanie prac, gimnastyka, gry i zabawy w grupie, postęp w opanowaniu umiejętności i poprawie ogólnej sprawności, sprawdziany umiejętności (wysiłek jaki uczeń włoży w wykonanie zadania), praca domowa, przygotowanie do lekcji, prace dodatkowe, aktywność pozalekcyjna.

6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki semestru w danym roku szkolnym.
7. Minimalna liczba ocen bieżących niezbędna dla dokonania oceny śródrocznej i rocznej:

Tygodniowa liczba h zajęć danego przedmiotu	Minimalna ilość ocen
1	3
2	5
3	7
4	9
5-6	12

8. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej za:
 - a) brak aktywności na lekcji,
 - b) zachowanie na lekcji.

9. Uczeń może otrzymać stopień niedostateczny po uzyskaniu trzech minusów (-) za:
- brak pracy domowej,
 - brak przyborów niezbędnych do pracy w czasie lekcji np., przyborów rysunkowych, kreślarskich, stroju gimnastycznego,
 - brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń.
10. Uczeń może otrzymać stopień bardzo dobry po uzyskaniu pięciu plusów (+) za:
- aktywność podczas zajęć,
 - wykonanie pracy nadobowiązkowej.
11. Uczeń może otrzymać stopień niedostateczny za:
- brak pracy domowej, nie zgłoszonej wcześniej, a stwierdzony przez nauczyciela,
 - brak przyborów niezbędnych do pracy w czasie lekcji np.: przyborów rysunkowych, kreślarskich, stroju gimnastycznego,
 - brak zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.
12. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów przez ucznia wiadomości i umiejętności według następujących kryteriów:
- 12.1. Ocena celująca:
- wiedza i umiejętności ucznia znacznie przekraczają wymagania obowiązującego programu nauczania,
 - uczeń twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - uczeń proponuje rozwiązania oryginalne i wykraczające poza materiał programowy,
 - wypowiedzi ucznia są bezbłędne i cechują się dojrzałością myślenia,
 - uczeń jest kreatywny,
 - osiąga sukcesy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych,
 - bierze aktywny udział w akademiach, inscenizacjach, współpracuje ze szkolną gazetką,
 - prezentuje wysoki poziom merytoryczny oraz artystyczny swoich prac,
 - samodzielnie dociera do różnych źródeł informacji,
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy i prezentuje je na forum klasy i szkoły.

12.2. Ocena bardzo dobra

- a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
- b) wypowiedzi ucznia, ustne i pisemna, są całkowicie poprawne pod względem merytorycznym i językowym, zawierają własne sądy i przemyślenia,
- c) korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- d) samodzielnie sporządza notatki,
- e) osiąga sukcesy w szkolnych konkursach,
- f) prezentuje własną pracę na forum klasy i szkoły,
- g) rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności,
- h) wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności,
- i) aktywnie uczestniczy w lekcji.

12.3. Ocena dobra

- a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- b) uczeń potrafi dostrzec i samodzielnie poprawić większość własnych błędów,
- c) wypowiada się poprawnie, na różne tematy,
- d) próbuje oceniać i wartościować problemy,
- e) potrafi korzystać z wybranych źródeł informacji,
- f) aktywnie uczestniczy w lekcji.

12.4. Ocena dostateczna

- a) uczeń opanował wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu podstawowym,
- b) wypowiada się poprawnie,
- c) potrafi wykonać proste zadanie pod kierunkiem nauczyciela,
- d) potrafi udzielić właściwej odpowiedzi na zadane pytanie,
- e) prowadzi zeszyt przedmiotowy.

12.5. Ocena dopuszczająca

- a) wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na samodzielne wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- b) popełniane błędy nie przekreślają pracy i wysiłku, jaki włożył w jej wykonanie,
- c) wypowiada się w prostych i nieskomplikowanych kwestiach,

- d) rozumie czytany i analizowany tekst w ograniczonym zakresie,
- e) biernie uczestniczy w lekcji,
- f) stara się prowadzić zeszyt przedmiotowy.

12.6. Ocena niedostateczna

- a) uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - b) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnienia o podstawowym stopniu trudności,
 - c) jego wypowiedzi nie są poprawne,
 - d) nie potrafi czytać ze zrozumieniem,
 - e) jest bierny na lekcji, nie podejmuje żadnych działań,
 - f) nie dokonuje zapisów w zeszycie przedmiotowym.
13. Ocena śródroczna i roczna w klasach integracyjnych, uczniów posiadających orzeczenie o nauce w tego typu klasie, poszerzona jest o komentarz pedagogiczny.
14. W podsumowaniu pierwszego półrocza tytuł prymusa klasy otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę zachowania.
15. Uczeń w klasach IV-VI może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzki i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. W szkole uczniom klas I – VI przyznawana jest odznaka „Wzorowego ucznia”. Warunki przyznawania tej odznaki określa osobny regulamin.

§ 5

1. W oddziałach przedszkolnych przeprowadzana jest diagnoza dojrzałości szkolnej sześciolatka.
2. W klasach I - III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) oraz ocena zachowania jest oceną opisową. W ocenie zawarte są również osiągnięcia ucznia uzyskane podczas zajęć dodatkowych (j. angielski, informatyka).
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz oceny z zachowania.
5. Ocena opisowa ma charakter diagnostyczny, motywacyjny i informacyjny i powinna zawierać:
 1. postępy ucznia w edukacji,
 2. postępy ucznia w rozwoju,
 3. osobiste osiągnięcia ucznia.
6. Nauczyciel, zaobserwowane u danego dziecka umiejętności zapisuje w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych rubrykach za pomocą umownych symboli:
 - a) 6 punktów – uczeń opanował umiejętność wykraczającą poza wymagania danej klasy,
 - b) 5 punktów – uczeń opanował daną umiejętność,
 - c) 4 punktów – uczeń popełnia nieliczne błędy, które sam potrafi skorygować,
 - d) 3 punktów – uczeń popełnia błędy, które po wskazaniu przez nauczyciela potrafi skorygować,
 - e) 2 punktów – uczeń popełnia wiele błędów, lecz potrafi pokonać trudności z pomocą nauczyciela,
 - f) 1 punktów – uczeń nie opanował danej umiejętności.
7. Ocena zachowania w klasach I - III szkoły podstawowej jest oceną opisową dokonywaną w oparciu o arkusz obserwacyjny w dzienniku lekcyjnym prowadzony przez nauczyciela w danej klasie.
8. Elementy obserwacji zachowań uczniów klas I - III szkoły podstawowej:
 - a) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
 - b) uczeń bierze czynny udział w lekcjach,
 - c) potrafi współpracować w grupie,
 - d) wywiązuje się z podjętych zadań,
 - e) dba o ład i porządek w miejscu pracy,
 - f) systematycznie odrabia prace domowe,
 - g) zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych,
 - h) szanuje mienie osobiste i społeczne,
 - i) zachowuje się bezpiecznie w szkole, na drodze, na wycieczce,
 - j) dba o higienę osobistą, rozwija własne zainteresowania,
 - k) rozwija własne zainteresowania.
9. Jednostkowe oceny zachowania oznaczają:

- Ocena **A** - spełnia kryterium
- Ocena **B** - spełnia kryterium po upomnieniu nauczyciela
- Ocena **C** - nie spełnia kryterium

10. Jednostkowe oceny jako symbole punktowe (6,5,4,3,2,1) z poszczególnych edukacji oraz zachowania (A, B, C) są podstawą do redagowania śródrocznej i rocznej oceny opisowej.
11. Uczniowie klas I - III szkoły podstawowej oceniani są codziennie w formie słownych i pisemnych (np. zapisywanych w zeszytach lub w dzienniczku ucznia) pochwał i uwag mobilizujących do pracy. Organizowane są także konkursy sprawdzające osiągnięcia, za które uczniowie otrzymują dyplomy, listy gratulacyjne.
12. Rodzice uczniów klas I - III szkoły podstawowej informowani są co miesiąc o osiągnięciach i postępach dziecka: informacje te nauczyciele przekazują rodzicom w formie ustnej podczas konsultacji (wg harmonogramu).
13. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności w uczeniu się.
14. W klasach I - III odbywać się będzie okresowe sprawdzanie umiejętności uczniów, ujednolicone dla poszczególnych poziomów.
15. Zgromadzone informacje w karcie szkolnych osiągnięć ucznia w trakcie roku szkolnego stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia w edukacji, rozwoju i zachowaniu.
16. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
17. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału

§ 6

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidzianych ocenach.

2. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej nauczyciele powiadamiają pisemnie rodziców ucznia co najmniej na 30 dni przed radą klasyfikacyjną. Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji na piśmie podpisem. Kopia informacji znajduje się w arkuszu ocen ucznia.
3. Jeżeli jest brak kontaktu w powyższej sprawie wychowawcy lub pedagoga z rodzicem, lub rodzic odmówi złożenia podpisu na formularzu, wtedy informacja zostaje wysłana listem poleconym na koszt adresata.
4. Jeżeli rodzic odmówi przyjęcia listu, wtedy pedagog podejmuje stosowne kroki prawne.
5. Formularz o prognozowanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych:

.....
pieczęć szkoły

.....
data

Wychowawca klasy..... informuje,
że syn (córka).....
otrzyma oceną niedostateczną śródroczną/ roczną
z następujących przedmiotów.....

W związku z tym proszę o pilny kontakt z wychowawcą lub
nauczycielem przedmiotu.

.....
podpis wychowawcy

Potwierdzenie otrzymania w/w informacji

.....
data

.....
podpis rodziców

6. Ustalona przez nauczyciela roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy szóstej.
7. Uczeń ma prawo poprawić niezadowolające go oceny bieżące:
 - 7.1. Ze sprawdzianów obejmujących duże partie materiału i trwających 20-25 min. w ciągu dwóch tygodni od wystawienia tej oceny i w trybie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu,

- 7.2. Na następnych zajęciach:
- a) z ustnej odpowiedzi na lekcji lub tzw. „kartkówki”,
 - b) z prac plastyczno-technicznych,
 - c) z wychowania fizycznego,
 - d) z projektów i prac zespołowych według kontraktu zawartego pomiędzy nauczycielem a uczniami.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna, w miarę możliwości, stworzyć uczniowi warunki uzupełnienia braków poprzez:
- a) indywidualne konsultacje z nauczycielami,
 - b) uczestniczenie w zajęciach; dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego i matematyki, logopedycznych, rewalidacyjnych
 - c) indywidualizację nauczania,
 - d) zdawanie egzaminów poprawkowych.
9. Uczeń, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe i obniżenie wymagań edukacyjnych, oceniany jest indywidualnie, zależnie od możliwości i wysiłku, jaki włożył w wykonanie zadań.
10. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na semestr wskazuje sposób uzupełnienia i wyrównania braków w wiadomościach i umiejętnościach. Jest to konieczne, by uczeń mógł otrzymać pozytywną ocenę roczną z tego przedmiotu.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mają prawo uzyskać informację od nauczyciela o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane (ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień) rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W tym celu rodzic (prawny opiekun) powinien:
- a) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zwrócić się do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy (w przypadku oceny zachowania) z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem w powyższej sprawie,
 - b) nauczyciel w ciągu trzech dni od otrzymania pisma w sprawie podwyższenia oceny ustala na piśmie zakres i formy poprawy przewidywanej oceny oraz termin poprawy; rodzic i uczeń powinni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela.
12. O uzyskanej przez ucznia, w wyniku zastosowania powyższej procedury, ocenie nauczyciel informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły.
13. Powyższa procedura musi zakończyć się nie później niż 3 dni przed końcową radą klasyfikacyjną.

14. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
21. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
22. Uczeń lub rodzice składają pisemne podanie o zorganizowanie egzaminu klasyfikacyjnego u dyrektora w ciągu 2 dni po poinformowaniu przez nauczyciela o wystawionych ocenach, nauczyciel egzaminator opracowuje pytania egzaminacyjne zgodnie z ustalonymi przez siebie kryteriami ocen i o problematyce pytań powiadamia ucznia. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który się ubiega uczeń.
23. Dyrektor szkoły powołuje do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego komisję w skład, której wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący,
 - b) nauczyciel danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel prowadzący ten sam przedmiot lub podobny,
 - d) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.
24. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,

- c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
25. Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem zatwierdzającym Rady Pedagogicznej.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
27. Komisja może podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku, lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
28. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
29. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
30. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

§ 7

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej”.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków w ust. 1 albo 2 nie otrzymuje promocji, powtarza tę samą klasę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 8

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna , śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, oraz ustala roczną, śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych. zajęć klasyfikacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu – członkowie.
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub rodziców ucznia. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

- e) prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach,
 - f) protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Od ustalonej przez komisję egzaminacyjną oceny uzyskanej nie przysługuje odwołanie – ocena jest ostateczna.

§ 10

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania w klasach IV - VI znajdują się w regulaminie punktowego kryterium oceniania zachowania uczniów klas IV - VI (regulamin w księdze regulaminów).
5. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Wystawienie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny z zachowania nie ma wpływu na promocję do następnej klasy. Powinno być natomiast sygnałem (dla ucznia i jego rodziców/ opiekunów i szkoły), że konieczne jest podjęcie wspólnych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i doprowadzenie do systematycznej poprawy w tym zakresie.
8. Jeśli zabiegi te odniosą minimalny skutek lub okażą się bezskuteczne wychowawca klasy będzie musiał ponownie wystawić uczniowi roczną naganną ocenę zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 11

1. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o ocenie zachowania w terminie 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub rodzic mogą odwołać się od wystawionej oceny z zachowania w ciągu 2 dni; odwołanie z uzasadnieniem powinno być zredagowane na piśmie i oddane do wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy, po przeprowadzeniu rozmów z członkami Rady Pedagogicznej i pracownikami szkoły, udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu jednego dnia.
4. Uczeń lub rodzice mogą odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji wychowawcy klasy; odwołanie na piśmie należy złożyć do dyrektora, który rozpatruje odwołanie w porozumieniu z wychowawcą klasy i powołaną komisją.
5. Dyrektor powołuje komisje w skład , której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - d) pedagog, psycholog,
 - e) przedstawiciel SU,
 - f) przedstawiciel RR.
6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż wcześniej ustalona.
7. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 2 dni, decyzja dyrektora jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
8. Komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,

- d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem,
 - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna, ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
14. Od ustalonej przez komisję egzaminacyjną oceny uzyskanej nie przysługuje odwołanie – ocena jest ostateczna.



ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 2

1. W szkole tworzy się stanowiska:
 - a) wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów).

§ 3

1. Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - a) nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) podejmowanie działań zapewniających pełne bezpieczeństwo uczniów,
 - c) kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach,
 - d) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły,
 - e) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli,
 - f) otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne,
 - g) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - h) gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów z zawodów,
 - i) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem szkoły oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału,
 - j) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,

- k) przygotowanie do rozliczenia godzin ponad wymiarowych i zastępstw doraźnych,
- l) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności w wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 4

1. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - c) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - d) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - e) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - h) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - i) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - k) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - l) wybór podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
 - a) rzetelne realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej,
 - b) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju,
 - c) dążenie do wzbogacenia własnego warsztatu pracy,
 - d) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,

- e) branie udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych na terenie szkoły i przez instytucje wspomagające np. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f) respektowanie praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
 - g) tworzenie bezpiecznego otoczenia i uczenie zasad postępowania warunkujących zdrowie, bezpieczeństwo i życie dziecka,
 - h) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wobec rodziców,
 - i) organizowanie współpracy z rodzicami poprzez:
 - spotkania indywidualne,
 - zebrania ogólne,
 - zajęcia otwarte,
 - uroczystości szkolne i rodzinne,
 - zbieranie opinii o jakości swojej pracy,
 - j) planowanie programu wychowania i nauczania przedszkolnego oraz wybór podręcznika,
 - k) rzetelne realizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej wraz z odpowiedzialnością za jej wynik oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - l) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu dobre poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych każdego dziecka oraz ich dokumentowanie,
 - ł) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m) codzienne przygotowywanie się do pracy z dziećmi, pisemne opracowywanie planów miesięcznych, opartych na planie rocznym z uwzględnieniem podstaw programowych,
 - n) współpraca z domem rodzinnym wychowanków w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - o) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - p) współtworzenie życzliwej atmosfery pracy.
 - r) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej.
4. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
 - e) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz innowacyjnych, autorskich programów nauczania.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest czuwanie nad bezpieczeństwem i sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - b) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
 - c) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - d) kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
 - e) wszechstronne poznanie osobowości uczniów,
 - f) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,

- g) otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
 - h) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - i) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
 - j) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,

 - k) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - l) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - m) organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - n) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - o) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczności,
 - p) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - q) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 8

1. Nauczycielom przyznawane są nagrody dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem (regulamin w księdze regulaminów).

§ 9

1. Nauczycielom przydziela się dodatki motywacyjne, (regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego znajduje się w księdze regulaminów.)

§ 10

1. Do uprawnień nauczyciela w szczególności należy :

- a) decydowanie w sprawie doboru metod, form i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów oraz doboru podręczników,
- b) decydowanie o treści programu koła lub zespołu zainteresowań,

- c) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- d) współdecydowanie o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- e) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- f) realizowanie własnego programu autorskiego,
- g) odwoływanie się do organu nadzorującego od decyzji dyrektora wymierzającego mu kary porządkowe.

§ 11

1. Pracownicy mają prawo tworzenia i zrzeszania się w związki zawodowe według swojego uznania.
2. Związki zawodowe reprezentują interesy zawodowe pracowników wobec dyrektora szkoły i organów administracji państwowej.
3. Związki zawodowe w szczególności bronią praw i interesów pracowników w zakresie prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny.

§ 12

1. Uczniowie są otoczeni opieką pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem Konwencji Praw Dziecka,
 - b) współdziałanie z radą pedagogiczną w ustaleniu działań wychowawczych i wspierających rozwój dzieci,
 - c) rozpoznawanie wspólnie z wychowawcami warunków środowiskowych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
 - d) udzielania różnorodnych form pomocy specjalistycznej uczniom mającym trudności w nauce i zaburzenia w zachowaniu,
 - e) organizowanie pomocy materialnej oraz opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) współpraca z rodzicami, wychowawcami, poradniami specjalistycznymi w zakresie diagnozowania i konsultowania merytorycznych form pomocy,
 - g) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami dzieci i młodzieży.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- e) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego.

3. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz- odpowiednio do jego wyników- organizowanie pomocy logopedycznej,
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami,
- e) prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.



ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH RODZICE

§ 1

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
2. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
 - ff) poznania zamierzeń i zadań dydaktyczno - wychowawczych klasy i szkoły,
 - gg) zapoznanie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania i regulaminem wystawiania ocen z zachowania,
 - hh) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,
 - ii) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
 - jj) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - kk) wnioskowanie o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, a także o indywidualny program lub tok nauki.
3. Rodzice ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swego dziecka.
4. Do obowiązków rodzica należy w szczególności:
 - a) dopełnienie czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
5. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne szkoła organizuje spotkania z rodzicami w następujących terminach:

- a) w pierwszych tygodniach września - w związku z rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) dwukrotnie w ciągu każdego okresu,
 - c) w związku z przekazaniem wyników klasyfikacji śródrocznych i rocznych,
 - d) w innych terminach wynikających z bieżącej sytuacji dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, w wyznaczonych dniach i godzinach.
7. W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii ogółu rodziców szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców na poszczególnych etapach edukacyjnych. Powiadomienia rodziców o takim zebraniu dokonuje się poprzez odpowiedni wpis w dzienniczkach uczniowskich, ogłoszenie na szkolnej stronie internetowej oraz tablicę informacyjną.

§ 2

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego Szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania,
 - b) opieki wychowawczej,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - d) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - k) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,

- m) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
- n) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- o) uczestnictwa w zorganizowanych formach wypoczynku,
- p) do darmowych podręczników w klasach: I, II i IV (w kolejnych latach III, V i VI).

3. Do obowiązków ucznia należy:

- a) dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
- b) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia Szkoły oraz rzetelne przygotowywanie się do nich,
- c) zdyscyplinowane i kulturalne zachowywanie się podczas wszelkich zajęć szkolnych,
- d) bezwzględne posiadanie dzienniczka ucznia: .z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem klasy, nazwiskiem wychowawcy i wzorami podpisów rodziców na pierwszej stronie,
- e) okazywać wychowawcy klasy usprawiedliwienie rodziców za opuszczone dni i godziny zajęć dydaktycznych w terminie nie przekraczającym tygodnia od powrotu do szkoły; w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni uczeń lub rodzic zobowiązani są w uzasadnionych przypadkach okazać wychowawcy potwierdzenie uzyskania porady lekarskiej,
- f) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) poszanowania godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
- h) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
- i) bezwzględne wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wszelkich zajęć edukacyjnych oraz przerw i umieszczanie ich w niewidocznym miejscu,
- j) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
- k) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
- l) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
- m) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
- n) ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły,
- o) noszenie na co dzień obowiązkowego jednolitego stroju - mundurka szkolnego: granatowa kamizelka z niebieskim paskiem i logo szkoły, natomiast podczas imprez okolicznościowych (apele, akademie, wyjścia do teatru) wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia dodatkowo (oprócz mundurka szkolnego) białych bluzek/koszul i spódnic/spodni koloru granatowego lub czarnego,

- p) zmiana obuwia (obuwie typu sportowego) na terenie szkoły.

4. Wygląd ucznia musi być schludny. Obowiązuje zakaz:

- a) noszenia biżuterii (z wyjątkiem małych i bezpiecznych),
- b) zmieniania naturalnego wyglądu włosów (farbowania, posiadania ekstrawaganckich fryzur itp.),
- c) malowania i naklejania sztucznych paznokci, makijażu, tatuażu itp.

§ 3

1. Nagrody:

Za wzorową i przykładową postawę godną reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy udzieloną indywidualnie lub na forum klasy,
- b) pochwałę samorządu klasowego lub szkolnego udzieloną indywidualnie lub wobec całej klasy,
- c) pochwały dyrektora szkoły udzieloną indywidualnie, wobec klasy lub wobec rady pedagogicznej,
- d) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
- e) wpisanie do kroniki szkoły,
- f) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar,
- g) dyplom uznania lub nagrodę okolicznościową przyznaną przez organy pozaszkolne.

2. Uczniowie klas szóstych, którzy uzyskają na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen powyżej 5,0 i ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania zostaną wpisani do „Złotej Księgi”.

3. Osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, konkursach lub zawodach sportowych wpisuje się na świadectwie szkolnym.

4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Wnioski o udzielanie nagród mogą składać wychowawcy i nauczyciele.

§ 4

1. Kary:

Za nieprzestrzeganie obowiązków, a także za naruszanie obowiązującego porządku szkolnego i regulaminów szkolnych przewidziane są dla ucznia następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy udzielane przez wychowawcę lub samorząd klasowy lub szkolny indywidualnie lub wobec całej klasy,
 - b) udzielenie nagany przez wychowawcę w obecności klasy z wpisem do dziennika,
 - c) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie lub wobec rady pedagogicznej w obecności rodzica lub prawnego opiekuna z wpisem do arkusza ocen,
 - d) zawieszenie przez dyrektora prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) zawieszenie przez dyrektora szkoły lub prezydium SU w pełnieniu funkcji społecznej,
 - f) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nieodpowiednim zachowaniu,
 - g) odkupienie zniszczonego sprzętu.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, stwarzanie zagrożeń zdrowia lub życia innych uczniów i pracowników szkoły, a także naruszanie godności drugiej osoby, uczeń może być przeniesiony do klasy równoległej w naszej szkole.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku:
- a) udowodnienia rozprowadzania narkotyków w szkole lub środowisku,
 - b) używania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków uzależniających,
 - c) udowodnienie bardzo agresywnych zachowań wobec kolegów i pracowników szkoły, jeżeli wcześniej zastosowane środki nie odniosły pożądanego efektu,
 - d) udowodnienie kradzieży, wyłudzeń i uporczywej dewastacji mienia szkoły.
4. Rodzice ucznia, wobec którego podjęto działania karne, mają prawo odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o podjętym działaniu.
5. Odwołanie rodziców rozpatruje rada pedagogiczna.
6. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze wobec ucznia.
7. Jeżeli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady oddziałowej rodziców, dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez zespół wychowawczy.
8. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

9. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w zebraniach klasowych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz nie kontrolują dzienniczka ucznia, nie mogą powołać się na brak informacji o postępach i trudnościach dziecka w nauce i nie mogą kwestionować wystawionych ocen.



ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. W szkole funkcjonuje zespół doradczy w składzie:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wicedyrektor,
- c) prezes koła ZNP,
- d) przewodniczący koła NSZZ „Solidarność”,
- e) opiekun SU klas zintegrowanych,
- f) opiekun SU klas IV - VI,
- g) księgowy szkoły.

§ 2

1. Powołane zespoły samokształceniowe nauczycieli:

- a) zespół klas nauczania zintegrowanego,
- b) zespół bloku humanistycznego,
- c) zespół bloku matematyczno-przyrodniczego,
- d) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
- e) zespół wychowawców świetlicy.

§ 3

1. W szkole funkcjonuje komisja socjalna, zgodnie z regulaminem o tworzeniu i gospodarowaniu zakładowym funduszem świadczeń socjalnych

§ 4

1. W szkole funkcjonuje Zespół ds. Dostosowania i Dofinansowania Nauczycieli powołany przez radę pedagogiczną

§ 5

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej według wzoru:

2. Stempla według wzoru:

§ 6

1. Szkoła posiada:
 - a) własny sztandar,

 - b) logo szkoły,



- c) ceremoniał szkolny (znajduje się w regulaminie ceremoniałów).

2. Sztandar szkolny dla społeczności uczniowskiej jest symbolem Polski – Narodu – Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie wraz z tekstami:

- a) ślubowania klas pierwszych,
 - b) ślubowania pocztu sztandarowego,
 - c) przyrzeczenie klas kończących szkołę.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie o nienaganej postawie i dobrych wynikach w nauce. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
- a) chorąży – uczeń klasy szóstej,
 - b) asysta – dwie uczennice klas szóstych.
4. Kandydatury składu są przedstawione przez Samorząd Uczniowski i wychowawców klas na czerwcowej radzie pedagogicznej klasyfikacyjnej i przez nią zatwierdzone.
5. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny. Rada pedagogiczna wyznacza opiekuna ceremoniału szkolnego, który dba o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza nią.
6. Insignia pocztu sztandarowego:
- a) biało – czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym, kolorem białym do góry,
 - b) białe rękawiczki.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczennice – białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice do kolan. Uczeń – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie galowe.
8. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy głównie:
- a) uroczystości rocznicowych – Konstytucji Trzeciego Maja i Odzyskania Niepodległości,
 - b) ceremonii ślubowania klas pierwszych,
 - c) ceremonii przyrzeczenia klas kończących szkołę.
9. Sztandar szkolny może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych.

§7

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi

przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Konwencja o Prawach Dziecka, Karta Nauczyciela oraz inne akty prawne.

Statut Szkoły obowiązuje od 16.02.2017 r.

Traci moc Statut Szkoły przyjęty w dniu 30.08.2016 r.

